



## NORGES HØYESTERETT

Riksadvokatembetet  
Postboks 2102 Vika  
0125 Oslo

Att: Berit Johannessen  
Guri Lenth

### Elektroniske forsendelser

Det vises til møte 28. januar 2019 mellom representanter fra Riksadvokatembetet og Høyesterett vedrørende elektroniske forsendelser.

På bakgrunn av møtet og etterfølgende kontakt er det enighet om følgende:

### Rutiner for elektroniske forsendelser fra Den høyere påtalemyndighet til Høyesterett

Dokumenter fra Den høyere påtalemyndighet til Høyesterett kan sendes elektronisk via Altinn.

#### Forsendelsen i Altinn

Det skal fremgå av emnefeltet hva slags forsendelse det er tale om og eventuelt hvilken sak den knytter seg til, etter følgende mønster:

- «Ny sak: Anke over dom – NN»
- «Ettersendelse av dokumenter: 00-000000STR-HRET – NN»
- «Dokumenter til faktisk utdrag: 00-000000STR-HRET – NN»
- «Oppdatert digital kopisak: 00-000000STR-HRET – NN»
- «Juridisk utdrag: 00-000000STR-HRET – NN»

Det skal dessuten fremgå av emnefeltet dersom forsendelsen haster.

Store forsendelser og saksfiler deles opp. Dette markeres ved å skrive f.eks. «(del 1/2) ...» og ved å navngi saksfilen tilsvarende.

I meldingen skrives navn og kontaktinformasjon til den som har stått for forsendelsen og eventuelt andre opplysninger av betydning for håndteringen av denne, herunder om saken haster. Meldingen blir ikke arkivert og kan derfor ikke inneholde opplysninger ut over dette. Opplysninger om f.eks. frister som er gitt, skal fremgå av påtegningen.

Ved oversendelse av en ny sak skal forsendelsen bestå av komplett digital kopisak samt eventuelle tilhørende elektroniske filer. Bokmerker av følgende påtegninger legges først i den digitale kopisaken:

- Riksadvokatens oversendelse til Høyesterett av anken over lagmannsrettens dom
- Statsadvokatens påtegning til riksadvokaten vedrørende anken over lagmannsrettens dom
- Statsadvokatens oversendelse til lagmannsretten av anken over tingrettens dom.

Dersom en sak er oversendt elektronisk, skal også senere påtegninger, inkludert aktoroppnevneelse, sendes elektronisk slik at Høyesterett ikke har noen originaldokumenter fra påtalemyndigheten i saken. Originaler som Høyesterett har mottatt fra andre aktører, oversendes Riksadvokatembetet sammen med rettens dokumenter når saken er avsluttet.

Ved forsvarerbytte vil Høyesterett be ny forsvarer kontakte påtalemyndigheten for oversendelse av oppdatert digital kopisak.

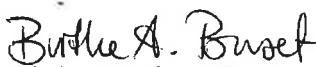
#### Særlige rutiner i saker som er tillatt fremmet til behandling i avdeling

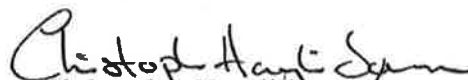
Høyesterett sender ikke lenger kopi av saksdokumenter til Riksadvokatembetet. Høyesterett sender heller ikke kopi av saksdokumenter til forsvareren(e) som skal ha saken i avdeling, men vil i brevet til Riksadvokatembetet om aktoroppnevneelse be om at påtalemyndigheten sender en oppdatert digital kopisak til angitt(e) forsvarer(e).

Ordningen med «sirkling» av saksdokumentene utgår. Det faktiske utdraget utarbeides i stedet på grunnlag av den digitale kopisaken. Den ankende part skal lage en kronologisk innholdsfortegnelse med henvisning til dokumentnummer over dokumentene som skal inntas i utdraget. Dersom kun deler av et dokument skal inntas, må de aktuelle sidene spesifiseres. Innholdsfortegnelsen skal deretter sendes til motparten for eventuell supplering. Ankemotparten skal sende innholdsfortegnelsen med eventuell supplering til Høyesterett innen angitt frist. Påtalemyndigheten skal samtidig oversende en oppdatert digital kopisak til Høyesterett. Innholdsfortegnelsen over dokumenter til faktisk utdrag sendes alltid elektronisk. Juridisk utdrag sendes både elektronisk og på papir iht. retningslinjene for dette. Aktor vil bli orientert om disse rutinene i eget brev i hver sak.

#### Kontaktpunkter ved spørsmål om digitale forsendelser

Oslo, 15. februar 2019

  
Birthe Aspehaug Buset  
utredningsleder

  
Christopher Haugli Sørensen  
nestleder utredningsenheten